МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

КАФЕДРА РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЗЕМЛЕДЕЛИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ О.А. Удалых
«27» _____ 2023 г.
М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Преддипломной практике (производственная)
(наименование практики)

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация Агрономия
(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника: бакалавр
(квалификация выпускника)

Год начала подготовки: 2023

Макеевка – 2023

Фонд оценочных средств по преддипломной практике (производственная) является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль): Агрономия и предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся.

Разработчик(и) _____ Н.Л. Савкин
(подпись) (ИОФ)
_____ О.А. Семыкина
(подпись) (ИОФ)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПМК кафедры растениеводства и земледелия, протокол № 9 от «03» апреля 2023 года.

Председатель ПМК _____ О.А. Семыкина
(подпись) (ИОФ)

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры растениеводства и земледелия, протокол № 3 от «03» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой _____ Н.Л. Савкин
(подпись) (ИОФ)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по Преддипломной практике (производственной)
(наименование практики)

1.1. Основные сведения о практике

Укрупненная группа	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство		
Направление подготовки	35.03.04 Агрономия		
Направленность (профиль)	Агрономия		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Вид практики	Производственная практика		
Тип практики	Производственная практика		
Способ проведения практики	Стационарная		
Место проведения практики	Структурные подразделения Академии		
Продолжительность практики	2 недели		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Год обучения	4	5	-
Семестр	8	10	-
Количество зачетных единиц	3	3	-
Общее количество часов	108	108	-
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	108	108	-

1.2. Перечень компетенций, формируемых в процессе преддипломной практики (производственной)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1 ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения	*Знание:* правил делового этикета *Умение:* соблюдать этику делового общения в разговоре *Навык:* ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	*Знание:* теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке *Умение:* понимать устную речь на иностранном языке *Навык:* ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке
		УК-4.3 читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	*Знание:* правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке *Умение:* пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке *Навык:* чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	*Знание:* требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам *Умение:* выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту *Навык:* владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда
		УК-6.2 осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития	*Знание:* возможных сфер и направлений профессиональной самореализации и саморазвития *Умение:* формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития *Навык:* осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития
		УК-6.3 составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение	*Знание:* теоретических аспектов тайм-менеджмента *Умение:* грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности *Навык:* составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнение

1.3. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Разделы (этапы) практики	Компетенция (индикатор компетенции)	Виды работ в рамках практики	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформирован-ности компетенции	Способы оценивания компетенций
Подготовительный этап	УК-4.1 УК-6.3 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-4.2	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа	Индивидуальное задание на практику, дневник практики	Заполнение дневника практики, собеседование
Исследовательский этап	УК-4.1 УК-6.3 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-4.2	Контактная работа с преподавателем, с представителями предприятия (организации), самостоятельная работа	Индивидуальное задание на практику, дневник практики	Посещение базы практики, выполнение индивидуального задания на практику, заполнение дневника практики, собеседование
Заключительный этап	УК-4.1 УК-6.3 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-4.2	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа	Дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	Подготовка отчета по практике, защита отчета по практике, собеседование

1.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора дос-тижения компе-тенции	В результате изучения производственной дисциплиныобучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или)опыт деятель-ности
(УК-4 / УК-4.1)	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной иписьменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ведет деловую переписку и деловой разговор нагосударственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения	Правила делового этикета	соблюдать этику делового общения в разговоре	ведения деловой переписки иделового разговора на государственном языке Российской Федерации
(УК-4 / УК-4.2)	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной иписьменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	понимает устнуюречь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	теоретические основы культуры устной официально деловой речи на иностранном языке	понимать устную речь на иностранном языке	ведения диалога общего и делового характерана на иностранном языке
(УК-4 / УК-4.3)	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной иписьменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Правила пользования словарем причтении и переводе информации на иностранном языке	Пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке	чтения и перевода со словарем информациина иностранном языке на темы повседневного иделового общения

(УК-6 / УК-6.1)	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всейжизни	формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	Требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту	владения приемами выявленияи осознания своих возможностей, личностных и профессиональнозначимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда
(УК-6/УК-6.2)	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития	Возможные сферы и направления профессиональной самореализации и саморазвития	Формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития	осуществлениясамооценки, оценки уровнясаморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития
(УК-6/УК-6.3)	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение	теоретические аспекты тайм менеджмента	грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности	Составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнение

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Содержание оценочных средств

Оценочные средства для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики представлены:

- заданиями по практике;
- примерным перечнем индивидуальных заданий по практике;
- типовыми контрольными вопросами для собеседования;
- критериями оценивания результатов практики по видам учебных работ;
- шкалой оценивания для промежуточной аттестации по практике.

Структура и содержание отчета по практике определяются программой практики, индивидуальным заданием по практике. Отчет по практике должен отражать основные результаты и выводы, сделанные обучающимся в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают получение ответа, подтверждающего уровень сформированности компетенций, формируемых в результате практики, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Типовые задания по практике

Задание 1. Получить программу практики и календарный план-график практики.

Задание 2. Определить тему индивидуального задания по практике.

Задание 3. Подготовить отчет по практике, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики.

Примерный перечень индивидуальных заданий по технологической практике (производственной)

№ п/п	Изучить и законспектировать	Изучить и ответить	Приобрести навык
Т1	***Основные методы критического анализа и методологию системного подхода.*** 1. Основные задачи системного анализа 2. Основные принципы системного анализа 3. Технологии системного анализа	***Изучить проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления.*** 1. Необходимо изобразить графически соотношение понятий Понятия: 1. Урожай - растение - зерно. 2. Генотип – урожай - биологическая продуктивность. 2. На любом примере профессиональной сферы деятельности выявить особенности изображения абстрактных и конкретных понятий.	***Проведите критический анализ проблемных ситуаций с использованием системного подхода.*** 1. Продемонстрируйте проведение критического анализа проблемной ситуации – сжигание стерни. 2. Продемонстрируйте проведение критического анализа проблемной ситуации – применение вместо пахоты нулевой обработки.
Т2	***Изучить методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций.*** 1. Основные методы исследования проблем 2. Методы моделирования и формализации проблемной ситуации 3. Матричный метод разработки стратегий 4. Модели детализации стратегии	***Осуществите поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта.*** 1. На примерах поясните, в чем заключается отличие между экспериментом и опытом в агрономии. 2. Назовите основные подходы при планировании эксперимента в сельском хозяйстве.	***Изучить технологию выхода из проблемных ситуаций, выработки стратегии действий.*** 1. Выработайте стратегию решения проблемы низкой урожайности зерновых культур в хозяйстве. 2. Выработайте стратегию решения проблемы низкого качества семян подсолнечника в хозяйстве.
Т3	***Изучить принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.*** 1. Основные причины появления проектов 2. Предварительный анализ осуществимости проекта	***Сформулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.***	***Составить план-график реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.*** 1. Поясните на примере годового плана и календарного плана применения удобрений реализацию проекта внесения удобрений,

	3. Назовите основные фазы разработки проекта. 4. Что понимается под «концепцией проекта»? 5. Что входит в понятие «цели проекта»?	1. Сформулируйте основные научную и практическую значимость биологизации земледелия. 2. Сформулируйте основные научную и практическую значимость цифровизации земледелия.	что в данном случае условно выступает так называемым «план-графиком», а что о «план-контролем». 2. Поясните на примере схемы севооборота и ротационной таблицы реализацию проекта размещения культур по полям, что в данном случае условно выступает так называемым «план-графиком», а что о «план-контролем».
Т4	***Изучить процедуру и механизмы реализации и оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.*** 1. Перечислите группы процессов управления проектами и дайте им характеристику 2. С какой целью следует разделять проект на этапы или фазы 3. Что подразумевается под понятиями текущий и конечный контроль при реализации проекта.	***Охарактеризуйте результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата, а также прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.*** 1. Охарактеризуйте элементы технологии возделывания любой сельскохозяйственной культуры на предмет их влияния при планировании конечного результата (получения продукции растениеводства). 2. Какие действия необходимо спланировать при выращивании крупного рогатого скота если поставлена цель получения определённого количества навоза. Поясните.	***Проведите мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта.*** 1. Каким образом вносятся изменения в технологии выращивания сельскохозяйственных культур в процессе выращивания приведите примеры. 2. Как агроном производит мониторинг плодородия почвы в хозяйстве, поясните.
Т5	***Изучить современные средства информационно коммуникационных технологий.*** 1. Что понимают под современными информационными технологиями 2. Основные средства информационных и коммуникационных технологий 3. История развития информационных	***Изучите результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.*** 1. Охарактеризуйте преимущества средства визуализации «презентация» по сравнению с устным докладом или рефератом.	***Установите контакты и организацию общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.*** 1. Каким образом организуются научные конференции и какового значение в этом процессе современных информационных

	технологи.	2. Охарактеризуйте на примере темы Вашей выпускной квалификационной работы структуру доклада на конференции.	технологий. 2. Что такое селекторное совещание и какие виды ИКТ используются при его проведении поясните.
Т6	***Изучить языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах деятельности с использованием современных средств информационно коммуникационных технологий*** 1. Значение пространства Интернет в сфере использованием современных средств информационно коммуникационных технологий 2. Многоязычие и поликультурность информационных Интернет-ресурсов	***Обсудить результаты исследовательской и проектной деятельности на раз- личных публичных мероприятиях на иностранном языке, выбирая наиболее подходящий формат.*** 1. Подготовьте аннотацию к статье по материалу научно-исследовательской работы на иностранном языке. 2. Подготовьте презентацию на иностранном языке объекта вашего исследования.	***Установите контакты и организацию общения в соответствии с потребно-стями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.*** 1. Примите участие в обсуждении в рамках научной конференции на иностранном языке следующей тематики научного исследования «biotechnology of microbial nitrogen fixers and future trends of their preparations application». 2. Заполните регистрационную форму участника конференции на иностранном языке Title:…… Surname:…… First Name:……. Affiliation:……. Email id:……. Mailing Address:……
Т7	***Изучить основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.*** 1. Условия профессиональной деятельности и их роль в карьере 2. Раскройте понятие профессиональной карьеры 3. Критерии оценки специалиста .	***Оценить свои ресурсы и определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.*** 1. Приведите примеры вертикальной и горизонтальной карьеры Вашей профессии 2. Составьте перечень профессиональных знаний и умений, которыми должен обладать человек, избранной вами профессии. Охарактеризуйте исходя из требований Ваши возможности и	***Определить реалистических целей собственного профессионального роста с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.*** 1. Охарактеризуйте перспективы работы для вас в хозяйствах Вашего района. 2. Какими по вашему мнению качествами и знаниями должен обладать агроном в

		потенциал.	современных условиях рынка труда чтобы осуществлять профессионально-личностный рост
Т8	***Изучить основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.*** 1. Дайте определение понятию «карьера» в широком и узком смысле 2. Чем отличается карьера от служебно-профессионального продвижения. 3. Перечислите условия эффективности развития карьеры	***Спланировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач и подвергать критическому анализу проделанную работу.*** 1. В чем заключается суть самосовершенствования в управлении карьерой поясните на собственном примере. 2. На собственном примере продемонстрируйте постановку карьерной цели и индивидуальное планирование	***Выявить стимул для саморазвития.*** 1. Ваше личное отношение к мотиву власти при стимулировании саморазвития. 2. Назовите и охарактеризуйте метод стимулирования – «Мотив идентификации с другим человеком», есть ли примеры для подражания в Вашей профессиональной сфере жизни
Т9	***Изучить теоретические основы формирования целей и задач при выполнении научно- исследовательской деятельности.*** 1. Особенности структуры научного исследования 2. Основные этапы научно-исследовательской деятельности.	***Составить цели и формулировать задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований.*** 1. Подберите методики исследования при изучении проблемы плодородия почвы. 2. Какие вы предложите методы изучения проблемы опустынивания земель, в частности в вопросах влияния на этот процесс эрозии.	***Выбрать актуальные цели и задачи, связанных с организацией профессиональной деятельности и научных исследований.*** 1. Провести анализ актуальных проблем и крупных негативных последствий недооценки законов земледелия в России 2. Приведите примеры наиболее значимых в условиях современного земледелия в России.
Т10	***Изучить теоретические аспекты составления отчётов по научным исследованиям.*** 1. Порядок оформления сопроводительных документов при отборе образцов почвы для агрохимического анализа. 2. Лабораторный журнал проведения агрохимических исследований	***Сформулировать выводы при составлении научных отчетов и их оформлении.*** 1. Поясните и приведите на примере порядок ведения лабораторного журнала и формирование выводов. 2. В ходе научно-исследовательской работы проводились наблюдения микробиологической активности почвы аппликационным методом – сформируйте	***Составить отчетов по результатам проведенных исследований и анализа результатов исследований.*** 1. Приведите пример оформления научного отчёта 2. Поясните основные требования при написании научной статьи.

		форму отчетности результатов работы.	
Т11	***Изучить сущность и методы педагогической деятельности; виды и функции научно- методического обеспечения современного образовательного процесса.*** 1. В чем заключается социальная значимость педагогической деятельности. 2. В чем заключается организация научно-методического обеспечения учебного процесса.	***Использовать методы педагогической деятельности в работе, проектировать отдельные структурные компоненты ООП.*** 1. Покажите на примере технологию проектирования и конструирования педагогического процесса 2. Основные правила формирования тестовых заданий. Поясните на примере.	***Организации и планирования педагогической деятельности.*** 1. Поясните этапы планирования педагогической деятельности в структуре СПО 2. Какая роль учебного плана в организации педагогической деятельности. Поясните на примере.
Т12	***Изучить принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся.*** 1. Формы контроля результатов обучающихся. 2. Методы оценки успеваемости обучающихся.	***Применить инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.*** 1. Что понимается под понятием промежуточная аттестация, поясните формы аттестации и роль в продвижении достижения планируемых результатов освоения программы; 2. Что понимается под понятием итоговая аттестация, поясните формы аттестации и роль в продвижении достижения планируемых результатов освоения программы;	***Контроль и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.*** 1. Поясните на примере Вашего университета правила балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости студентов. 2. Поясните на примере Вашего университета систему поощрения студентов актив- но участвующих в научно-исследовательской работе.
Т13	***Изучить основы и принципы разработки новых технологий в области профессиональной деятельности.*** 1. Основная задача современных научных технологий (на примере агрономии) 2. Роль возобновляемых источников энергии в современных научных технологиях.	***Использовать знания при определении способов решения задач по разработке новых технологий в области профессиональной деятельности.*** 1. Объяснить преимущества безотвальной обработки почвы. 2. Рассчитать массовую долю (%) содержания почвенных фракций в образце, взятом с полей, обработанных различными	***Анализ методов и способов решения задач по разработке новых технологий в области профессиональной деятельности.*** 1. Объясните актуальность фотометрической диагностики азотного питания зерновых культур по сравнению с классическими методами диагностики минерального питания.

		орудиями.	2. Охарактеризуйте современную технологию отбора проб почвы для агрохимического анализа с использованием «мобильных комплексов» с GPS навигацией.
Т14	***Изучить представление об информационных достижениях и ориентируется в достижениях науки.*** 1. Перспективы развития метода изотопных индикаторов (меченых атомов). 2. Метод хроматографии – прогрессивный метод идентификации сложных азотсодержащих органических веществ.	***Сформулировать основные направления в области информационных ресурсов и обосновать их выбор при разработке новых технологий.*** 1. Приведите примеры внедрения достижений компьютеризации в модернизации агротехнологий. 2. Приведите примеры внедрения достижений точного земледелия в модернизации агротехнологий.	***Использование информационных ресурсов, достижений науки и практики при разработке новых технологий в области профессиональной деятельности.*** 1. Использование интернет ресурсов в работе агронома. Приведите примеры. 2. Использование информационно-коммуникационных устройств в полевых условиях при выполнении профессиональных функций. Что такое агрохимический (NPK) калькулятор.
Т15	***Изучить основные методы научных исследований в агрономии.*** 1. Классификация методов научного исследования. 2. Эмпирические методы научного исследования, используемые в агрономии.	***Составить задачи и выбирать методы научных исследований в области агрономии***. 1. Охарактеризовать методы научных исследований, используемые при характеристике биологической активности почвы. 2. Какие методы научных исследований используются при характеристике агрофизических свойств почвы. Приведите примеры.	***Проведения научных исследований***. 1. Охарактеризовать работу по определению состава однолетних видов сорняков после применения гербицидов сплошного действия. 2. Поясните как провести анализ содержания органического вещества в почве на основе данных о выносе и элементов питания и их возврата в почву.
Т16	***Изучить правила написания документации при выполнении научных исследований в агрономии.*** 1. Что такое первичная документация при проведении агрономических опытов. 2. Что такое лабораторный журнал.	***Составить различные формы отчетности при выполнении научных исследований в области агрономии.*** 1. Покажите на примере правила оформления результатов анализа образцов почвы на влажность методом высушивания	***Представления результатов научных исследований в области агрономии в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.*** 1. Ни примере поясните основные разделы научной статьи.

	Правила его заполнения. 3. Как выглядит сопроводительные документы при отборе проб почвы в процессе агрофизического обследования полей.	до постоянной массы. 2. Приведите пример и возможности программ статистической обработки результатов анализа для обработки данных урожая.	2. Ни примере поясните основные разделы научного отчета.
Т17	***Изучить основные производственно-экономические показатели в агрономии.*** 1. В чём заключается экономическое значение производственной инфраструктуры в сельском хозяйстве 2. Какая взаимозависимость показателей производительности труда и трудоемкости 3. Показатели характеризующие экономическую эффективность использования земли 4. Основные пути повышения экономической эффективности использования земли.	***Производить расчет основных производственно-экономических показателей в агрономии.*** 1. На примере любой сельскохозяйственной культуры произведите расчет себестоимости продукции и предложите пути её уменьшения. 2. На примере любой сельскохозяйственной культуры произведите расчет рентабельности производства и предложите пути её увеличения.	***Проводить анализ основных производственно-экономических показателей в агрономии.*** 1. Определить уровень использования трудовых ресурсов хозяйства. Среднесписочная численность работающих в сельскохозяйственном производстве чел., среднегодовая численность - 258 чел. Ими отработано 545 тыс. чел.-ч. Возможный фонд рабочего времени одного работника 2000 чел./ч. 2. Определить структуру товарной продукции и уровень специализации хозяйства. Выручка от реализации продукции составила 735,3 млн. руб. В том числе: от продажи зерна 244,5 млн., картофеля - 121,1 млн., итого по растениеводству - 365,6 млн., молока - 190,8 млн. руб., крупного рогатого скота - 131,9 млн., свиней - 5 млн. руб. Итого по животноводству - 327,7 млн. руб. Выручка от реализации прочей продукции - 42,0 млн. руб.
Т18	***Изучить мероприятия по повышению эффективности производства в агрономической сфере.*** 1. Внешние факторы эффективности сельскохозяйственного производства 2. Внутренние факторы эффективности	***Определять основные направления и сферы производства в агрономии в которых можно повысить эффективность деятельности.*** 1. Охарактеризуйте направления повышения эффективности	***Разработки предложений по повышению эффективности проектов в области агрономии.*** 1. Приведите примеры актуальных направлений развития АПК в соответствии со стратегией отрасли и перспективы их

	сельскохозяйственного производства 3. Определение понятия «эффективность производства» в трактовках различных авторов	ресурсосберегающих технологий возделывания зерновых культур. 2. Охарактеризуйте направления повышения эффективности ресурсосбережения при защите сельскохозяйственных растений.	развития. 2. Какой вклад может внести Ваша выпускная квалификационная работа в повышение эффективности сельскохозяйственного производства

Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

1. Общая характеристика хозяйства, направления развития.
2. Статистические данные по размерам посевных площадей и средней урожайности сельскохозяйственных культур в Российской Федерации.
3. Характеристика вегетационного периода года исследования по погодным условиям.
4. Влияние погодных условий вегетационного периода на рост и развитие сельскохозяйственных растений.
5. Влияние погодных условий вегетационного периода на условия перезимовки озимых культур.
6. Влияние погодных условий и технологических приемов на качество продукции растениеводства.
7. Экономические показатели хозяйственной деятельности организации.
8. Полевые культуры и их средняя урожайность в хозяйстве.
9. Наличие и характеристика севооборотов в хозяйстве.
10. Система обработки почвы в хозяйстве.
11. Система защиты от вредных организмов в хозяйстве.
12. Перспективы развития хозяйства.
13. Основные элементы полевого опыта.
14. Техника закладки полевого опыта.
15. Первичная документация полевого опыта.
16. Библиографическое описание источников литературы.
17. Основные сорта и гибриды полевых культур, возделываемые в хозяйстве.
18. В чем заключается сортосмена и сортообновление, проводятся ли они в организации?
19. Технологии выращивания сельскохозяйственных культур.
20. Использование в хозяйстве минеральных и органических удобрений.
21. Использование в хозяйстве средств защиты от болезней и вредителей.
22. Использование современной сельскохозяйственной техники.
23. Использование бобовых культур в хозяйстве.
24. Регуляторы роста при возделывании полевых культур (инновации в растениеводстве).
25. Сравнительная агробиологическая характеристика сортов (гибридов) полевых культур.
26. Механизмы адаптации растений к неблагоприятным погодным условиям.
27. Возможности проведения научно-исследовательской работы в организации.
28. Направление исследовательской деятельности научной организации.
29. Организация научной деятельности в НИИ.
30. Отделы и лаборатории в научной организации.
31. Наличие современных приборов и оборудования в научной организации. Приведите примеры.
32. Научные достижения НИИ и отделов, лабораторий
33. Формулирование темы, цели и задач исследования.
34. Рабочая программа при планировании опыта
35. Виды статистических методов обработки результатов исследования.
36. Оценка достоверности различий между вариантами в полевом эксперименте.
37. Какие рекомендации производству можно сделать на основании проведенных исследований?
38. Вопросы по результатам проведенных исследований по теме выпускной квалификационной работы.

Критерии оценивания результатов практики по видам работ

Результат обучения по практике	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап **Знать** правила делового этикета (**УК-4/УК-4.1**)	**Фрагментарные знания** правил делового этикета / Отсутствие знаний	**Неполные знания** правил делового этикета	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** правил делового этикета	**Сформированные и систематические знания** правил делового этикета
II этап **Уметь** соблюдать этику делового общения в разговоре **(УК-4/УК-4.1)**	**Фрагментарное умение** соблюдать этику делового общения в разговоре / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** соблюдать этику делового общения в разговоре	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** соблюдать этику делового общения в разговоре	**Успешное и систематическое умение** соблюдать этику делового общения в разговоре
III этап **Владеть навыками** ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации **(УК-4/УК-4.1)**	**Фрагментарное применение навыков** ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации	**Успешное и систематическое применение навыков** ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации
I этап **Знать** теоретические основы культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке **(УК-4/УК-4.2)**	**Фрагментарные знания** теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке	**Сформированные и систематические знания** теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке
II этап **Уметь** понимать устную речь на иностранном языке **(УК-4/УК-4.2)**	**Фрагментарное умение** понимать устную речь на иностранном языке / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** понимать устную речь на иностранном языке	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** понимать устную речь на иностранном языке	**Успешное и систематическое умение** понимать устную речь на иностранном языке
III этап **Владеть навыками** ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке **(УК-4/УК-4.2)**	**Фрагментарное применение навыков** ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке **/Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке
I этап **Знать** правила пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке **(УК-4/УК-4.3)**	**Фрагментарные знания** правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке	**Сформированные и систематические знания** правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке
II этап **Уметь** пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке **(УК-4/УК-4.3)**	**Фрагментарное умение** пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке	**Успешное и систематическое умение** пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке
III этап	**Фрагментарное**	**В целом успешное,**	**Сформированные, но**	**В целом успешное,**

Владеть навыками чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения **(УК-4/УК-4.3)**	**применение навыков** чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения **/Отсутствие навыков**	**но не систематическое применение навыков** чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	**содержащие отдельные пробелы знания** чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	**но не систематическое применение навыков** чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
I этап **Знать** требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам **(УК-6/УК-6.1)**	**Фрагментарные знания** требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	**Сформированные и систематические знания** требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам
II этап **Уметь** выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту **(УК-6/УК-6.1)**	**Фрагментарное умение** выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту	**Успешное и систематическое умение** выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту
III этап **Владеть навыками** владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда **(УК-6/УК-6.1)**	**Фрагментарное применение навыков** владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда **/Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое при менение навыков** владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда
I этап **Знать** возможные сферы и направления профессиональной самореализации и саморазвития **(УК-6/УК-6.2)**	**Фрагментарные знания** возможных сфер и направления профессиональной самореализации и саморазвития / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** возможных сфер и направления профессиональной самореализации и саморазвития	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** возможных сфер и направления профессиональной самореализации и саморазвития	**Сформированные и систематические знания** возможных сфер и направления профессиональной самореализации и саморазвития
II этап **Уметь** формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития **(УК-6/УК-6.2)**	**Фрагментарное умение** формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития	**Успешное и систематическое умение** формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития
III этап **Владеть навыками** осуществления самооценки, оцен-	**Фрагментарное применение навыков** осуществления самооценки, оцен-	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** осуществ-	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** осуществления само-	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** осуществ-

ки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития **(УК-6/УК-6.2)**	ки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития **/Отсутствие навыков**	ления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития	оценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития	ления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития
I этап **Знать** теоретические аспекты тайм-менеджмента **(УК-6/УК-6.3)**	**Фрагментарные знания** теоретических аспектов тайм-менеджмента / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** теоретических аспектов тайм-менеджмента	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** теоретических аспектов тайм-менеджмента	**Сформированные и систематические знания** теоретических аспектов тайм-менеджмента
II этап **Уметь** грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности **(УК-6/УК-6.3)**	**Фрагментарное умение** грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности	**Успешное и систематическое умение** грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности
III этап **Владеть навыками** составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнение **(УК-6/УК-6.3)**	**Фрагментарное применение навыков** составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнение **/Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнение	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнение	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнение

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

Комплект итоговых оценочных материалов

<table>
<tr><td colspan="2">Б2.В.02.02 Преддипломная перактика</td></tr>
<tr><td colspan="2">УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</td></tr>
<tr><td colspan="2">УК-4.1. Ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения</td></tr>
<tr><td colspan="2">УК-4.2. Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке</td></tr>
<tr><td colspan="2">УК-4.3. Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения</td></tr>
<tr><td colspan="2">УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</td></tr>
<tr><td colspan="2">УК-6.1 Формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам</td></tr>
<tr><td colspan="2">УК-6.2 Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития</td></tr>
<tr><td colspan="2">УК-6.3. Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение</td></tr>
<tr><td colspan="2">Задания закрытого типа</td></tr>
<tr><td>1./ УК-4.1</td><td>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа
Какой модальный глагол употребляется с частицей ”to”
1) should
2) ought
3) may
4) must</td></tr>
<tr><td></td><td>Ответ: 2</td></tr>
<tr><td>2./ УК-4.1</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность без пробелов и запятых цифрами слева направо
Прочитайте названия падежей, расположите их в соответствующей последовательности:
1) именительный;
2) винительный;
3) дательный;
4) родительный;
5) предложный;
6) творительный.
| | | | | | |</td></tr>
<tr><td></td><td>Ответ: 143265</td></tr>
<tr><td>3./ УК-4.1</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность без пробелов и запятых цифрами слева направо
1) me where
2) bought that device
3) he asked
4) I had
| | | | |</td></tr>
<tr><td></td><td>Правильный ответ: 3142</td></tr>
<tr><td>4./ УК-4.1</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие:
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
Установите соответствие между названиями разделов лингвистики и тем, что они изучают
<table>
<tr><td>А</td><td>орфоэпия</td><td>1</td><td>Правила написания слов</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>орфография</td><td>2</td><td>Правила построения словосочетаний, предложений, текста</td></tr>
<tr><td>В</td><td>пунктуация</td><td>3</td><td>Словарный состав языка</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>лексикология</td><td>4</td><td>Правила постановки знаков препинания</td></tr>
<tr><td>Д</td><td>синтаксис</td><td>5</td><td>Правила произношения</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: (без пробелов и запятых)
<table>
<tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>Ответ: А5Б1В4Г3Д2</td></tr>
<tr><td>5./УК-4.2</td><td>
Прочитайте слова и установите соответствие между предлогами и глаголами
К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:
<table>
<tr><td>А</td><td>to object</td><td>1</td><td>to</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>to insist</td><td>2</td><td>in</td></tr>
<tr><td>В</td><td>to think</td><td>3</td><td>for</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>to succeed</td><td>4</td><td>on</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>5</td><td>of</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры в соответствующие ячейки без пробелов и запятых
<table>
<tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>Ответ: А1Б4В5Г2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Задания открытого типа</td></tr>
<tr><td>6./ УК-4.2</td><td>Прочитайте текст и замените выделенное слово подходящим паронимом
В зале ожидания находилось много командировочных.</td></tr>
<tr><td></td><td>Ответ: командированных.</td></tr>
<tr><td>7./ УК-4.2</td><td>Прочитайте текст и дополните предложение в соответствующей контексту форме
Слова, противоположные по своему лексическому значению, называются _____</td></tr>
<tr><td></td><td>Ответ: антонимами.</td></tr>
<tr><td>8./ УК-4.2</td><td>Прочитайте текст и дополните предложение в соответствующей контексту форме
К числу смежных с омонимией явлений относят омографы, омофоны и _____</td></tr>
<tr><td></td><td>Ответ: омоформы.</td></tr>
<tr><td>9./ УК-4.3</td><td>Прочитайте текст и дополните предложение в соответствующей контексту форме
It takes me 4 hours to do my_____</td></tr>
<tr><td></td><td>Ответ: homework</td></tr>
</table>

10./ У К-4.3	*Прочитайте текст и дополните предложение в соответствующей контексту форме* **Agronomists examine very basic components of soils and crops at sub cellular or molecular _____**
	Ответ: levels
11./ У К-4.3	*Прочитайте текст и дополните предложение в соответствующей контексту форме* **Слова, близкие по смыслу и поэтому логически лишние, называются _____**
	Ответ: плеоназмами.
12./ У К-4.3	*Прочитайте текст и дополните предложение в соответствующей контексту форме* **Немотивированный пропуск слов в ущерб содержанию высказывания называется _____**
	Ответ: речевой недостаточностью.
13./ У К-6.1	*Прочитайте текст и установите последовательность без пробелов и запятых цифрами слева направо* **Расположите этапы составления плана личного времени в правильной последовательности.** 1) Расстановка приоритетов. 2) Распределение задач по времени. 3) Постановка целей. 4) Контроль выполнения. 5) Составление списка задач. *Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо* | | | | | |
	Ответ: 31524
14./ У К-6.1	*Прочитайте текст и установите последовательность без пробелов и запятых цифрами слева направо* **А. К. Маркова в качестве критерия выделения этапов становления профессиона ла избрала уровни профессионализма личности.** **Определить их последовательность.** 1) непрофессионализм – выполнение труда по профессионально искаженным нормам на фоне деформации личности 2) допрофессионализм – этап первичного ознакомления с профессией 3) профессионализм – этап адаптации к профессии, самоактуализации в ней и свободного владения профессией в форме мастерства 4) послепрофессионализм – завершение профессиональной деятельности 5) суперпрофессионализм – этап свободного владения профессией в форме творчества, овладения рядом смежных профессий, творческого самопроектирования себя к ак личности | | | | | |
	Ответ: 23514

15./ У К-6.1

Прочитайте текст и установите соответствие:
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
Установите соответствие между методами тайм-менеджмента и их описанием.

Метод		Описание	
А	Метод Pomodoro	1	Разделение задач на категории "срочно/важно"
Б	Матрица Эйзенхауэра	2	Визуализация задач на доске с колонками "Сделать", "В процессе", "Готово".
В	GTD (GettingThingsDone)	3	Работа в интервалах по 25 минут с перерывами.
Г	Канбан	4	Фиксация всех задач в одном списке для освобождения головы

Запишите выбранные буквы под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: А3Б1В4Г2

16./ У К-6.1

Прочитайте текст и установите соответствие между именами ученых и их вкладом в изучение темперамента.
К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:

Ученые		Вклад в изучение темперамента	
А	К. Гален	1	разработал типологию темперамента на основе выделения преобладающих в организме соков
Б	Э. Кречмер	2	выдвинул идею о том, что люди с определенным типом телосложения имеют определенные психические особенности
В	И. П. Павлов	3	доказал, что некоторые свойства нервной системы составляют физиологическую основу темперамента
		4	выдвинул предположение о том, что организм человека и его расстройства зависят от врожденных предрасположенностей и от особенностей жизненной среды

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами (без пробелов и запятых)

А	Б	В

Ответ: А1Б2В3

17./ У К-6.2

Прочитайте текст и дополните предложение в соответствующей контексту форме.
_____ - это приобретенные психологические особенности личности, обеспечивающие успех в какой-либо деятельности

Ответ: способности

18./ У К-6.2

Прочитайте текст и дополните предложение в соответствующей контексту форме
Обобщенную эталонную модель специалиста, перечень профессионально -

	важных качеств (ПВК) в конкретной профессии, описание структуры и особенностей профессиональной деятельности включает в себя _____
	Ответ: профессиограмма
19./ У К-6.3	*Прочитайте текст и дополните предложение в соответствующей контексту форме* **_____ — это постановка задач подчиненным с определением необходимых полномочий и ресурсов, ответственности за неисполнение**
	Ответ: делегирование
20./ УК-6.3	*Прочитайте текст и дополните предложение в соответствующей контексту форме* **Метод _____ предполагает работу в интервалах по 25 минут с перерывами.**
	Ответ: Pomodoro

Приложение 1

Лист визирования фонда оценочных средств на очередной учебный год

Фонд оценочных средств по перддипломной практике (производственной) проанализирован и признан актуальным для использования на 20__- 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры растениеводства и земледелия от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой растениеводства и земледелия _____ _____
«____» _____20__ г.

Фонд оценочных средств по перддипломной практике (производственной) проанализирован и признан актуальным для использования на 20__- 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры растениеводства и земледелия от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой растениеводства и земледелия _____ _____
«____» _____20__ г.

Фонд оценочных средств по перддипломной практике (производственной) проанализирован и признан актуальным для использования на 20__- 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры растениеводства и земледелия от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой растениеводства и земледелия _____ _____
«____» _____20__ г.